



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI EDUCATORE

**(1 posto a tempo pieno e un posto a tempo parziale 18/36)**

**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali**

### IL DIRETTORE

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 24 del 13/10/2025 (Adozione PIAO 2025-2027. Aggiornamento del fabbisogno del personale);

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, approvato con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

Considerato che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n° 380 del 15/12/2025;

### RENDE NOTO

che ASP Azalea avvia apposito concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **due educatori di cui a tempo pieno e uno a tempo parziale 18/36** (Area dei funzionari e dell'E.Q. ex cat. D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali).

La graduatoria potrà essere utilizzata, per la durata della stessa, per la copertura di ulteriori posti, anche a tempo determinato, del medesimo profilo e della medesima Area dei funzionari e delle E.Q., in base alle necessità dell'Amministrazione.

#### 1) Riserva di posti e equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,60 che viene mantenuta a residuo. Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non opera la riserva ex legge n° 68/1999 in quanto non risultano scoperture.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

- Uomini: 18% - Donne: 82%

Pertanto si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati uomini.

#### 2) Competenze professionali richieste

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta la gestione dei servizi educativi nei servizi gestiti da ASP, anche su delega dei Comuni soci, nelle aree degli anziani, dei disabili, dei minori e degli adulti.

L'Educatore è l'operatore socio-sanitario che, nell'ambito di un progetto di terapia elaborato da un'équipe multidisciplinare composta da professionisti di discipline diverse, di diversi campi di studio, si occupa degli aspetti specificamente educativi e riabilitativi che possono condurre all'inserimento o reinserimento psico-sociale di un soggetto in difficoltà.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

<i>Cognizioni (tipo di conoscenze necessarie)</i>	<i>Contenuti (grado di responsabilità)</i>	<i>Criticità (grado di complessità delle problematiche)</i>	<i>Complesso relazionale (tipologia di relazioni organizzative)</i>
Pluri-specialistiche elevate ed esperienza pluriennale.	Di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi o amministrativi.	Elevata complessità e ampiezza di soluzioni.	Interne negoziali e complesse; esterne dirette anche con rappresentanza istituzionale; dirette, complesse e negoziali con gli utenti.

Per svolgere la sua attività, all'Educatore sono richieste:

- Capacità di organizzazione e gestione di progetti e servizi educativi e riabilitativi all'interno dei servizi socio sanitari o all'interno di servizi socio educativi, destinati a persone in difficoltà e in situazioni di disagio;
- Capacità di assistere soggetti in situazione di disabilità intellettuale, psichica e/o fisica (adulti e minori), persone con disagi e problematiche di fragilità in condizioni di disagio psicosociale e di marginalità;
- Capacità di progettazione, attuazione e verifica di interventi educativi e riabilitativi al fine di favorire il reinserimento sociale e l'autonomia;
- Capacità di analisi dei bisogni e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nell'area dei minori, disabili, disagio adulto e anziani non autosufficienti;
- Capacità istruttoria, produzione di atti di elevato livello di complessità quali relazioni, redazione di progetti educativi individualizzati;
- Redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici;
- Monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori di servizi;
- Capacità di lavorare in équipe multiprofessionale.

Le aree a cui potrà essere assegnato sono: anziani e/o adulti; disabili; minori.

Le figure professionali ricercate devono pertanto possedere le competenze tecniche che a titolo non esaustivo si elencano:

- Conoscenza in materia di Attività delle ASP e normativa di riferimento;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso;
- Conoscenza in materia di legislazione nazionale e regionale nei Settori dei Servizi Socio – sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, minori, del disagio adulto e delle famiglie;
- Conoscenze approfondite in materia di tecniche strumenti e procedure di lavoro sociale, lavoro multidisciplinare, strumenti di valutazione e integrazione socio – sanitaria;
- Conoscenze in materia di erogazioni di sussidi, forme di sostegno al reddito, contributi e altre forme di agevolazioni/facilitazioni economiche a favore di adulti e nuclei;
- Progettazione sociale a favore di minori, disabili, adulti anche con riferimento all'inclusione sociale e lavorativa;
- Conoscenze approfondite in materia di tutela e trattamento dei dati personali e di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Elementi in materia di sicurezza e tutela della salute dei luoghi di lavoro.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

### 3) Requisiti di ammissione

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 (titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, incluso l'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM n° 174 del 7/2/1994);
- 4) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 5) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 7) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste, senza prescrizioni (l'Azienda effettuerà la visita sanitaria pre-assuntiva ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.
- 9) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) Diploma di laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione o equipollente ai sensi del Decreto Ministeriale del 27/07/2000 e s.m.i;
  - b) Diploma di laurea I° livello appartenente alla classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione" ex D.M. 509/99;
  - c) Diploma di laurea triennale in Professioni Sanitarie della Riabilitazione classe L/SNT2
  - d) Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
    - LM -50 programmazione e gestione dei servizi educativi
    - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
    - LM – 85 scienze pedagogiche
    - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'educazione "vecchio ordinamento";
  - e) oppure possesso della corrispondente qualifica attribuita ai sensi dei commi 595, primo periodo, 597 e 598



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

dell'art. 1 della Legge n. 205/2017 purché in possesso anche di un diploma di laurea triennale, specialistica o magistrale (vecchio o nuovo ordinamento).

Sono fatte salve le eventuali ulteriori equivalenze, equipollenze e equiparazioni fra titoli accademici italiani previste dalla vigente normativa in materia.

10) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;

11) conoscenza della lingua inglese;

12) possesso di SPID di livello non inferiore al 2 e di indirizzo PEC intestato al candidato/a;

13) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto di ASP Azalea.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità. (*Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite. Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando.*)

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### 4) Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA tramite la piattaforma **InPA**, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;

- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: 2025012ASPAZALEA;

- Selezionare la procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI EDUCATORE (CAT. D/D1)" e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su Presenta una domanda per questa procedura;

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di accettarli integralmente;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente la tipologia del titolo, l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento, nonché il voto conseguito. In alternativa, l'avvio della procedura per l'ottenimento dell'equipollenza o dell'equivalenza (in casi di titoli conseguiti all'estero);
- l'iscrizione all'albo professionale;
- l'eventuale condizione di "riservatario" ex lege, con l'indicazione della causa della riserva;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR n° 82/2023;
- il/la concorrente disabile (legge n° 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento-DSA (legge n° 170/2010) in caso di necessità deve avanzare apposita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. È richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;
- possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- l'indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, non oltre le ore 23.59.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, **il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso**. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda. Per effettuare tale pagamento è necessario accedere al sito istituzionale di Asp Azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) e cliccare sul tasto "PagoPA". Scegliere la modalità di pagamento "tassa concorso", inserire i dati richiesti e cliccare su "aggiungi al carrello".

Il candidato riceverà sull'indirizzo mail indicato un link (valido per 15 minuti) da cui sarà possibile:

- Procedere con il pagamento online;
- Preparare un avviso da stampare e procedere al pagamento recandosi presso Banche, Poste, tabaccai e altri canali abilitati all'incasso.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

Si consiglia di controllare anche la cartella Spam per la ricezione della mail contenente il link.

È opportuno effettuare l'operazione di pagamento prima di procedere con la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, in quanto, al termine della domanda stessa, è necessario allegare la ricevuta di pagamento.

In caso di difficoltà/impossibilità a effettuare il pagamento tramite PagoPA, è possibile versare la tassa di concorso tramite bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Castel San Giovanni (PC) Codice IBAN IT 57 P 05696 65260 0000 5000 0X77 intestato ad ASP AZALEA – Servizio Tesoreria. Causale: *Tassa concorso Educatore 2025*. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere allegata nella procedura on-line.

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) copia dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso;
- b) (eventuale) copia del documento comprovante il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- d) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- e) (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- f) curriculum vitae formato europeo datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. N° 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. ASP Azalea si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. N° 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Azalea alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 5) Calendario delle prove d'esame

Il luogo e le date di svolgimento delle prove verranno pubblicate sulla piattaforma utilizzata per l'iscrizione InPA e sul sito istituzionale di ASP Azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* con un preavviso non inferiore a quindici giorni rispetto alla data del loro svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione. La mancata presenza alle prove comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati convocati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità.

## 6) Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia elevato, il Responsabile del procedimento, sentita la Commissione giudicatrice, può disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, stabilendo preventivamente i criteri per determinare gli idonei. La prova preselettiva è finalizzata unicamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla e si svolgerà alla presenza del Responsabile del procedimento, con l'eventuale assistenza di una società specializzata nel settore. Le prove verranno corrette con procedimento



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

informatizzato alla presenza dei candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati con un preavviso minimo di cinque giorni.

Non è richiesta la partecipazione alla prova preselettiva ai candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n° 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

## 7) Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Responsabile del procedimento verrà nominata la commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 8) Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso.

Nel caso di prova preselettiva l'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso sarà effettuata dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima, ad esito dell'esame delle domande di partecipazione pervenute e secondo le indicazioni dell'avviso.

## 9) Svolgimento delle prove

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e una prova orale, sulle materie elencate al punto successivo.

In particolare:

- **la prova scritta** consiste in domande aperte oppure in quesiti in forma di test e/o a risposta multipla e/o sintetica, con modalità definite dalla Commissione giudicatrice;
- **il colloquio** verte su alcuni argomenti delle prove scritte, anche con riferimento agli elaborati redatti. In tale circostanza verrà anche accertata la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30. L'esito delle prove scritte verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per due anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o ridotto.

## 10) Assunzione in servizio e trattamento economico

L'assegnazione del posto da ricoprire (a tempo pieno oppure a part time) avverrà sulla base delle preferenze dichiarate dai vincitori del concorso, procedendo in ordine di graduatoria.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per l'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D1) del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## 11) Disposizioni finali

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto “Funzioni Locali”.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

È stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001, il cui procedimento si è concluso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Copia dell'avviso e del bando sono reperibili sul sito di ASP AZALEA: [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

---

### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016***

*Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:*

#### ***Indicazione del titolare del trattamento***

*ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).*

#### ***Indicazione del Responsabile Protezione Dati***

*Galli Data Service srl, che può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).*

#### ***Finalità e base giuridica***

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.*

#### ***Oggetto dell'attività di trattamento***

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

#### ***Modalità di trattamento***

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al punto precedente.*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## **Misure di sicurezza**

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

## **Comunicazione e diffusione**

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

## **Periodo di conservazione dei dati**

*I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.*

## **Diritti dell'Interessato**

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

## **Diritto di proporre reclamo**

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

## **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio amministrativo di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.*

Castel San Giovanni, 15/12/2025

**IL DIRETTORE**

**(Mauro Pisani)**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*